

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета по
образованию и делам молодежи
Администрации
г. Подольска

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
МОУ «Лицей№26»

УТВЕРЖДЕНО
решением педсовета
МОУ «Лицей№26»
протокол №1 от 29.08.07
Директор

_____/Б.В. Денисов/
« ____ » _____ 2011 г.

_____/Семенов С.Е./
« ____ » _____ 2011 г.

_____/Л.Н.Устинова/
« ____ » _____ 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЛУЧЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА

муниципального общеобразовательного лицея № 26
г. Подольска Московской области.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.
- 1.2. Экстерн — лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.
- 1.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме должны пройти промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию экстерном по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
- 1.4. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.
- 1.5. Деятельность лицея, обеспечивающего аттестацию экстернов, финансируется учредителем.
- 1.6. Лицей по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

- 2.1. Зачисление в лицей в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних — по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о

промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем (неполном среднем) образовании.

2.3. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.4. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документа, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) зачисление в лицей в качестве экстерна производится после установления уровня освоенных поступающим общеобразовательных программ в порядке, определяемом уставом лицея.

2.5. Срок подачи заявления в лицей о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации не менее 1 недели, не более 1 месяца до ее начала. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.6. При зачислении в лицей последний обязан ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, уставом общеобразовательного учреждения, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов.

2.7. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

2.8. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по двум и более предметам, не явившиеся на государственную (итоговую) аттестацию без уважительных причин, отчисляются из лицея и уведомляются об этом письменно (заказным письмом) либо лично, что подтверждается подписью в приказе об отчислении.

3. АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются лицеем и отражаются в его уставе.

3.2. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения, кроме предметов образовательных областей "искусство", "физическая культура", "технология", если эти предметы не являются профильными в данном общеобразовательном учреждении, классе.

3.4. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.5. По решению руководителя лицея экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

- 3.6. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.
- 3.7. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 3.8. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой "Экстернат", которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем лица. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.
- 3.9. По окончании учебного года или при отчислении из общеобразовательного учреждения экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.
- 3.10. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

4. ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Срок действия положения неограничен.
- 4.2. Изменения в Положение вносятся по мере необходимости решением педсовета и согласовываются с Учредителем и Управляющим Советом.