

УТВЕРЖДАЮ
приказ №2
от «11» января 2013 г.
Директор
_____/Л.Н.Устинова/

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения и устанавливает правила приема и перевода граждан в лицей, основания отчисления и исключения обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений.

1.2. Прием, перевод, отчисление и исключение обучающихся в лицее осуществляется в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Законами Российской Федерации от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах", от 19.02.1993 N 4528-1 "О беженцах", от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации", от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196;

Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 N 1237;

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2012 г. N 521 г. Москва "О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107";

Уставом лицея и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее положение обеспечивает прием в лицей на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования всех детей, проживающих в городе Подольске и имеющих право получения образования соответствующего уровня.

2. Порядок приема.

2.1. Постановлением Главы города Подольска за лицеем закрепляется микрорайон с целью учета всех несовершеннолетних, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в лицее, для реализации их прав на получение образования.

2.2. При приеме в лицей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.3. Прием обучающихся на ступени начального общего и основного общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не включенных в Устав лицея.

2.5. Основанием приема детей в лицей на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.6. Прием ребенка в лицей не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу лицея.

2.7. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в лицей наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. Зачисление обучающегося в лицей оформляется приказом директора лицея.

2.10. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждой ступени образования указываются в Уставе лицея.

2.11. При приеме ребёнка лицей обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копии документов размещаются на информационных стендах лицея и на официальном сайте лицея в интернете.

2.12. Количество классов в лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с

учетом санитарных норм, лицензионных требований и существующих нормативов финансирования.

Если количество поданных заявлений превышает число запланированных мест, лицей обязан совместно с Комитетом по образованию Администрации города Подольска в срок до 1 июля текущего года решить вопрос об увеличении в лицее числа запланированных к открытию классов и приему детей в лицей или принять меры для приема детей в другое общеобразовательное учреждение с учетом мнения родителей (законных представителей).

Если количество поданных заявлений меньше числа запланированных мест, лицей обязан совместно с Комитетом по образованию Администрации города Подольска в срок до 1 июля решить вопрос о продолжении приема заявлений в данное учреждение до 25 августа текущего года или об уменьшении в учреждении числа запланированных к открытию классов и принять меры для приема детей в другое общеобразовательное учреждение с учетом мнения родителей (законных представителей).

2.13. При приеме граждан в лицей на свободные места преимущественным правом пользуются льготные категории граждан:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
- дети одиноких матерей;
- дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования Московской области;
- дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка.

3. Порядок приема детей в первый класс.

3.1. Обучение детей в лицее начинается с достижения ими возраста к 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) с согласия учредителя (Комитет по образованию Администрации г. Подольска) осуществляется прием детей в лицей для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев).

3.3. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, необходимо проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.5. При приеме детей в первый класс лицей запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и т.п. Собеседование

учителя, психолога, логопеда с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.6. Прием документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 10 марта и завершается 31 июля текущего года;
- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение №1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.

№ 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

3.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (иной документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории: договор купли-продажи, договор аренды, справка из управляющей компании и др.).

3.10. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее на время обучения ребенка.

3.12. После регистрации заявления заявителю выдается уведомление (приложение №2), содержащее следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в лицей; перечень представленных документов и отметку об их получении, заверенную подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью лица; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации, телефон Комитета по образованию Администрации города Подольска.

3.13. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора (не позднее 31 августа) и доводится до сведения родителей (законных представителей). Изданию приказа о зачислении, предшествует заключение договора между администрацией лицея и родителем (законным представителем) (приложение №3), в котором регулируются отношения между родителями и лицеем.

4. Порядок приема детей в 1-9 классы в течение учебного года

4.1. При наличии свободных мест в лицей могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения;
- ранее получавшие общее образование в иной форме (семейное образование, экстернат).

4.2. При приеме граждан в лицей на свободные места в 1-9 классы родители (законные представители) должны представить:

- личное заявление родителя (законного представителя)
- личное дело обучающегося
- ведомость текущей успеваемости обучающегося (кроме обучающихся 1 класса).

4.3. После представления всех необходимых документов, указанных в п.4.2. зачисление гражданина оформляется приказом директора лицея в течение 3 рабочих дней.

5. Порядок приема в 10-ые и 11-ые профильные классы

5.1. Порядок приема обучающихся в 10-ые профильные классы определяется соответствующим Положением «О профильных классах».

5.2. В 11-ые профильные классы прием возможен только тех обучающихся, которые обучались в 10 классе соответствующего профиля.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Решение о переводе в следующий класс обучающихся 1-8, 10 классов принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

6.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие

академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

6.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения хотя бы одному предмету или имеющие академическую задолженность по двум и более предметам продолжают получать образование в иных формах.

6.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.7. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением справки-подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

6.8. Директор лицея обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

7. Порядок отчисления обучающихся

7.1 По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить лицей до получения основного общего образования.

7.2. По решению Управляющего совета лицея за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава лицея допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

7.3. Исключение обучающегося из лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников лицея, а также его нормальное функционирование.

7.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.5. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

7.6. Для исключения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация лицея представляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство лицея об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- справку о проделанной работе с обучающимся.

7.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего лиц до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

7.8. При отчислении обучающихся по заявлению родителей (законных представителей), последними предоставляется справка из образовательного учреждения, в котором будет продолжаться обучение их ребенок. На основании справки из общеобразовательного учреждения и заявления, родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе и отчислении обучающихся.

8.1. В случае отказа в приеме и других разногласиях при приеме, переводе и отчислении (исключении) обучающихся, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Комитет по образованию Администрации города Подольска, обжаловать решение в установленном законом порядке.

Зачислен 1 «___» класс

Рег. № _____

Директору
МОУ «Лицей № 26»
Устиновой Л.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына/мою дочь _____

в 1 класс вверенного Вам учреждения.

Ф.И.О. отца _____

Место работы, телефон, занимаемая должность _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы, телефон, занимаемая должность _____

Домашний адрес, телефон _____

Нуждается ли в группе продленного дня _____

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка и локальными актами по противопожарной и антитеррористической безопасности лицея ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять.

«___» _____ 201_____ г.

Подпись _____

**Уведомление
о регистрации заявления о приёме в 1 класс**

Уважаемый (ая)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем о том, что заявление о приёме Вашего ребёнка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

в МОУ «Лицей №26» г.Подольска зарегистрировано.

Регистрационный номер _____, дата регистрации _____ 201__ г.

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

1. заявление о приеме в 1 класс _____
2. копия свидетельства о рождении ребёнка _____
3. документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания _____

Решение о зачислении Вашего ребёнка в 1-й класс МОУ «Лицей № 26» будет принято до 01 сентября 201__ г.

Контактные телефоны:

МОУ «Лицей №26»: (4967) 63-45-49

Комитет по образованию Администрации г. Подольска (учредитель): (4967) 63-61-74

Лицо, ответственное за прием документов: _____ (_____)

**Договор о предоставлении начального общего образования
МОУ «Лицей №26» г.Подольска**

г. Подольск

«___» _____ г.

Общеобразовательное учреждение **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 26»** (в дальнейшем - **Лицей**), действующий на основании лицензии серия РО МО №, 000120094, выданной Министерством образования Московской области бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серия 50А 01 № 0000169, выданной Министерством образования Московской области на срок до 11 марта 2025 г., в лице директора Устиновой Ларисы Николаевны, действующей на основании Устава и Комитет по образованию Администрации города Подольск в лице Председателя Комитета Клокова Евгения Васильевича (в дальнейшем **Муниципалитет**) с одной стороны и _____ (в дальнейшем - **родители**), с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимися права на получение бесплатного качественного начального общего образования.

2. Обязанности и права Лицея.

- 2.1. Лицей обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов родителей и обучающегося.
- 2.2. Лицей обязуется обеспечить реализацию обучающемуся образовательных программ начального общего образования в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 2.3. Лицей обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Лицеом программами воспитательной работы.
- 2.4. Лицей обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.5. Лицей обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимися образовательных программ.
- 2.6. Лицей обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.
- 2.7. Лицей принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Лицее и на пришкольной территории, а также за пределами Лицея и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Лицея.
- 2.8. Лицей принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по оказанию дополнительных образовательных, в том числе платных услуг.
- 2.9. Лицей обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его родителей, ставших известными Лицею в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.
- 2.10. Лицей обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление родителей и обучающегося с учредительными документами, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Лицея, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых родители обязаны или имеют право принимать участие.
- 2.11. Лицей обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах родителей и обучающегося.
- 2.12. Лицей обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Лицея в рамках реализуемых образовательных программ.
- 2.13. Лицей вправе требовать от обучающегося и родителей соблюдения Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих его деятельность.
- 2.14. Лицей вправе, в случае нарушения обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих его деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Лицей обязан поставить в известность родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Муниципалитета.

3.1. Муниципалитет обязуется обеспечить финансирование деятельности и содержание Лицея в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Муниципалитет обязуется обеспечить по согласованию с родителями перевод обучающегося, в том числе временный, в другое общеобразовательное учреждение в случае аннулирования или приостановления лицензии Лицея, утраты государственной аккредитации, реорганизации или ликвидации Лицея или иных случаев приостановления или прекращения его деятельности.

3.3. Муниципалитет оказывает содействие родителям и обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях, если Лицей не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной родителями и обучающимся.

3.4. Муниципалитет оказывает содействие родителям и обучающемуся в получении общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях, если Лицей не имеет условий для реализации программ общего образования на родном языке, выбранном родителями и обучающимися.

4. Обязанности и права родителей.

4.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся начального общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Лицея;
- обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;
- обеспечить обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т.п.), в количестве соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

4.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка Лицея и иных локальных актов, регламентирующих его деятельность.

4.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Лицея и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

4.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Лицей и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях, а также сообщать руководителю Лицея или классному руководителю об их изменении.

4.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Лицея или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

4.6. Родители обязаны извещать директора Лицея или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

4.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Лицея, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Лицей не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной родителями и обучающимся, Муниципалитет оказывает содействие родителям и обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учетом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

4.9. Родители вправе требовать предоставления обучающемуся начального общего образования на родном языке. Если Лицей не имеет условий для реализации программ начального общего образования на родном языке, выбранным родителями и обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие родителям и обучающемуся в получении общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

4.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;
- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Лицея применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и локальными актами Лицея, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия. Участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;
- быть принятым руководителем Лицея и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

4.11. Родители вправе принимать участие в управлении Лицеем, в том числе:

- входить в состав Управляющего Совета Лицея;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Лицея, о режиме работы Лицея;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами: лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, Правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Лицея;
- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых родители обязаны или имеют право принимать участие.

4.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Лицеем своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Лицея в установленном порядке Учредителю, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Лицеем своих обязанностей и условий настоящего договора.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

4.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Лицея по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Лицеом приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Обязательства Лицея, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из родителей.

4.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон.

МОУ «Лицей № 26»
142116, г. Подольск
ул. Мраморная, д. 5
Директор: _____
Устинова Л.Н.

Комитет по образованию
Администрации г. Подольска
142100, Подольск
ул. Веллинга, д. 3
Председатель Комитета _____
Клоков Е.В.

