

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель  
Комитета по образованию  
и делам молодёжи Администрации  
г. Подольска  
\_\_\_\_\_ Б.В. Денисов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель  
Управляющего Совета  
МОУ «Лицей № 26»  
\_\_\_\_\_ С.Е. Семенов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Общим собранием  
трудового коллектива  
МОУ «Лицей № 26»  
Директор  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Устинова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ МОУ «Лицей №26».**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении РФ », Концепций модернизации Российского образования, программы развития лицея, Уставом лицея.
- 1.2. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, развитие профессионального самоопределения.
- 1.3. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность лицея: профильные классы
  - обеспечивают социализацию личности;
  - предоставляют обучающимся оптимальные условия для получения среднего (полного) общего образования;
  - обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего образования.
  - обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
  - создают условия для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с интересами и наклонностями;
  - осуществляют раннюю профилизацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.
- 1.4. Профильные классы лицея открываются приказом директора по согласованию с Управляющим Советом и Учредителем.
- 1.5. Профильные классы открываются на III ступени обучения (10-11 классы) с учетом желания выпускников основной школы, родителей или лиц их заменяющих, в соответствии с задачами развития системы образования города. Здесь реализуются общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, в т.ч. программы углубленного и профильного изучения некоторых предметов.

### **II. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ**

- 2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места их жительства в июне - августе на основании письменного заявления учащегося и согласия родителей или лиц их заменяющих.
- 2.2. В тех случаях, когда количество желающих поступить в профильные классы превышает возможности приема, зачисление осуществляется школьной комиссией по комплектованию классов на конкурсной основе по результатам определения рейтинга обучающегося, включающего в себя средний балл (рейтинг) аттестата, экзаменационные оценки по профильным предметам и портфолио обучающегося.
- 2.3. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется приказом директора лицея.
- 2.4. Знакомство обучающихся, родителей или лиц их заменяющих с Уставом и Положением о профильных классах, учебным планом проводится во время приема заявлений.

Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.5. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года.

2.6. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы других общеобразовательных учреждений.

2.7. Отчисление обучающихся из профильных классов производится согласно Положению о приеме и отчислении обучающихся лица.

2.8. Промежуточная аттестация проводится три раза за 2 года обучения согласно Положению о промежуточной аттестации в лицее.

2.9. Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации и в сроки, установленные Министерством образования РФ.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе базисного учебного плана, индивидуального учебного плана лица, разработанного с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся и методических рекомендаций, разработанных для работы в классах данного вида. Учебные планы и программы учебных дисциплин утверждаются на педагогическом Совете лица.

3.2. Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий обучающимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю.

Увеличение количества часов по профилирующим дисциплинам осуществляется за счет вариативной части базисного учебного плана. Сокращение времени на изучение всех учебных предметов, за исключением тех, которые изучаются углубленно, не допускается. Знания обучающихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях.

3.3. Количество обучающихся в профильных классах составляет 25 человек. Для проведения практических занятий класс может делиться на две группы.

3.4. Образовательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение кружковых занятий, олимпиад, конкурсов и т.д.).

3.4. Медиатека лица, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной и научно-популярной литературой по профилю классов и ЭОР и ЦОР.

### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЬНЫМИ КЛАССАМИ**

4.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом лица и правилами внутреннего распорядка.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов лица.

4.3. Учителя, классные руководители (воспитатели) назначаются в установленном порядке.

### **V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1 Срок действия Положения не ограничен.