

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

_____/Е.А.Осокина/
« ____ » _____ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____/Л.Н.Устинова/
« ____ » _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке регистрации трудовых договоров

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке регистрации трудовых договоров (далее по тексту - "Положение") устанавливает единый порядок регистрации трудовых договоров в лице (далее по тексту - "работодатель") между работником - гражданином Российской Федерации, действующим на основании личного волеизъявления и работодателем – лицом.

1.2. К регистрации трудовых договоров применяются нормы трудового законодательства Российской Федерации и принятые в соответствии с ними нормативно-правовые акты Российской Федерации.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с целью установления единого порядка регистрации трудовых договоров и направлено на обеспечение государственных гарантий трудовых прав граждан.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации Правила внутреннего трудового распорядка;

- Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые соглашения с Работодателем;

- регистрация - регламентированный в соответствии с настоящим Положением порядок учета факта заключения трудового договора между работником и работодателем.

2. Порядок проведения регистрации.

2.1. Регистрацию трудовых договоров осуществляет секретарь-делопроизводитель.

2.2. Трудовые договоры в лице в каждом году имеют новую валовую нумерацию и индекс, соответствующий двум последним цифрам календарного года.

Регистрационный номер трудового договора состоит из двух частей, разделенных дробью:

- часть первая - номер (три цифры) - номер по порядку;

- часть вторая - год (последние две цифры года).

2.3. Договор с работником, работающим в лице по совместительству, индексируется литерой "С".

2.5. Срочный трудовой договор имеет индекс "Срочн. (____)" (в скобках указывается пункт статьи 59 ТК РФ, на основании которого заключен срочный трудовой договор).

2.6. Регистрация производится путем внесения данных о трудовом договоре в Журнал регистрации трудовых договоров.

2.7. При изменении существенных условий трудового договора (ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации) дополнительное соглашение об изменении к трудовому договору также регистрируется в Журнале регистрации трудовых договоров.

3. Ответственность секретаря-делопроизводителя за регистрацию трудовых договоров.

3.1. Секретарь-делопроизводитель несет дисциплинарную ответственность за своевременность регистрации трудовых договоров, порядок заполнения Журнала регистрации трудовых договоров.

