

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Комитета по образованию  
и делам молодёжи  
Денисов Б.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Управляющего Совета  
Семёнов С.Е.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор лицея  
Устинова Л.Н.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Уполномоченном по защите прав участников  
образовательного процесса в  
МОУ «Лицей № 26»  
г. Подольска Московской области**

**І. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 № 3266-1 «Об образовании», Законом Московской области № 136/2006-03 «Об образовании», положением «об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса» в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в лицее.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Уполномоченный) вводится в структуру Управляющего Совета лицея в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в лицее, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**ІІ. Основные цели и задачи Уполномоченного**

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются;

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;

- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и

интересы ребенка, Уставом лица и настоящим Положением.

### **III. Права и обязанности Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц лица.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или Управляющего Совета, совещания, проводимые директором лица;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с Управляющим Советом, администрацией лица проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, Управляющему Совету лица, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или Управляющему Совету лица и администрации.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять Управляющему Совету лица, Уполномоченному по правам человека в г. Подольске отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

### **IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

#### 4.3.Получив обращение -Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации лица с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в г. Подольске;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;

4.4.Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5.О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;

- Уполномоченным по правам человека в Подольске;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- органами опеки и попечительства.

-

### **V. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация лица оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, "в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация лица не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация лица вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников лица.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Министерства образования Московской области, Уполномоченного по правам человека в Московской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

### **VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.**

6.1. Уполномоченным может быть любой педагогический работник лица: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участника образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в лице административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

### 6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

#### 6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного;

- для организации и проведения выборов в лицее приказом директора создается избирательная комиссия;
- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
- в стендах лицея помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация может проводиться с использованием радио лицея, листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
- предвыборная агитация заканчивается за 3 дня до выборов.

#### 6.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;
- в выборах участвуют работники лицея, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся III ступени;

обучающиеся III ступени лицея на классных собраниях рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного;

-выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании лицея с целью - избрания Уполномоченного;

-участники избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется директором лицея по согласованию с Управляющим Советом лицея;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги оформляются протоколом и направляются Уполномоченному по г.Подольску;
- копия или выписка из протокола представляется в аппарат Уполномоченного по правам человека в Московской области;
- информация об итогах выборов размещается на стендах лицея.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником лицея;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

## **VII. Срок действия Положения.**

7.1. Данное положение действует до изменения нормативно-правовой базы образования.