

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Уставу Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Лицей №26»

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Комитета по образованию
и делам молодежи
Администрации г.Подольска

_____ Б.В.Денисов
приказ от «__» _____ 2011 г. № _____

**Положение о Педагогическом совете
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Лицей №26»**

Принято на заседании Управляющего совета
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Лицей №26»
Протокол от «17» октября 2011 г. №2
Председатель Управляющего совета
_____ (Семёнов С.Е.)

г.Подольск
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом управления образовательного процесса в лицее.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Реализует государственную политику по вопросам образования:

- разрабатывает образовательную программу ЛИЦЕЯ и представляет ее для принятия Управляющему Совету.
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- утверждает учебные планы и программы, определяет основные направления педагогической деятельности, утверждает индивидуальные учебные планы.
- решает вопрос о введении профилей обучения

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- включение учителя в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- открытие спецкурсов в соответствии с программой развития ЛИЦЕЯ и основными профилями образования.

2.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», законом Московской области «Об образовании», постановлением и распоряжениями Правительства РФ, в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными актами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы лицея на год;

3.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников лицея, руководства лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

3.3. Заслушивает сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима лицея, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3.4. Педагогический совет принимает решение о допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в обучении Грамотам, Похвальными листами и медалями на основании Положения об итоговой (государственной) аттестации и представленных документов.

3.5. Педагогический совет принимает решение об исключении обучающихся из лицея, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом лицея.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

4.1. В состав педагогического совета входят: директор лицея, его заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, председатель Управляющего Совета, представитель Учредителя.

4.2. Председателем педагогического совета является директор ЛИЦЕЯ.

- 4.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании лицея и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и лицеем). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лицея.
- 4.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы лицея, за исключением заседаний по допуску к итоговой (государственной) аттестации, переводу и выпуску обучающихся.
- 4.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.8. Решения педсовета носят рекомендательный характер.
- 4.9. Решения педсовета утверждаются приказом директора по лицее и являются обязательными для выполнения всех сотрудников лицея, в части, их касающейся.
- 4.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.11. Директор лицея в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей лицея, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске обучающихся оформляются списочным составом.
- 5.3. Книга протоколов педагогического совета лицея хранится постоянно в лицее и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью лицея.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Срок действия данного положения неограничен.
- 6.2. Изменения в Положение вносятся по мере изменения нормативно-правовой базы образования РФ.